

Check-list « Pilote » pour la course :

- ① Effectuer le contrôle Administratif (1^{er} étage bâtiment principal) :
 - ✓ **Le Contrôle Administratif doit OBLIGATOIREMENT être fait.**
 - ✓ Respecter l'horaire du Contrôle Administratif, imposé pour chaque catégorie
 - ✓ Se présenter avec sa licence pilote, la licence concurrent et son numéro de transpondeur.
 - ✓ Pour les pilotes mineurs, le concurrent doit accompagner son pilote et être en possession de sa licence. Dans le cas d'une délégation, le délégué concurrent devra présenter sa licence Concurrent.
 - ✓ l'engagement doit avoir été payé avant la course
 - ✓ Amener une copie de son bank transfer... au cas où !
 - ✓ Donner le numéro de transpondeur pour vérification
 - ✓ Remise de votre dossier avec feuille pour le Contrôle Technique, bracelets pilote et mécanicien ainsi qu'un goodies
 - ✓ ATTENTION ! Les numéros de course ne sont pas fournis par l'organisation. Possibilité d'en acheter, sur place, à la boutique du circuit ou chez un revendeur.

- ② Possibilité de location du transpondeur lors du contrôle administratif :
 - ✓ Distribution.
 - ✓ Tarif de location : 30 €.

- ③ Récupérer les pneumatiques des essais libres officiels au camion Komet et ceux de la course au Parc Technique, en échange des vouchers.
 - ✓ Paiement des pneumatiques slick et éventuellement pluie pour la course et pour les essais libres officiels au camion Komet (Remise de vouchers pneus).
 - ✓ Respecter l'horaire imposé pour chaque catégorie
 - ✓ ATTENTION ! Seul les pneus slick et pluie scannés seront utilisables en course.

- ④ Effectuer le Contrôle technique à l'horaire indiqué.
 - ✓ Amener son kart mais aussi son équipement pilote.
 - ✓ Remettre au contrôleur technique la feuille remplie et le passeport moteur.

- ⑤ Mettre le transpondeur sur le kart. C'est obligatoire à partir de vendredi matin.

- ⑥ Bien lire le fichier .pdf du briefing, envoyé par e-mail
 - ✓ En cas de questions, le directeur de course est à votre disposition pour des explications

Vous pouvez maintenant vous consacrer à votre course et à vos performances...



"Driver" checklist for the race:

- ① Perform administrative control (1st floor main building):
 - ✓ **Administrative Control MUST be done.**
 - ✓ Respect the Administrative Control schedule, imposed for each category
 - ✓ Present with driver license, entrant licence and transponder number.
 - ✓ For minor drivers, the concurrent must accompany his driver and be in possession of his Licence. In the case of a delegation, the competing delegate must present his license Concurrently.
 - ✓ the entry must have been paid before the race
 - ✓ Come with a copy of his bank transfer ... just in case!
 - ✓ Give the transponder number for verification
 - ✓ Refer your file with sheet for the Technical Control, driver and Mechanic bracelets and goodies.
 - ✓ CAUTION! Race numbers are not provided by the organization. Possibility to buy, on site, at the shop of the track or at a kart dealer.

- ② Possibility to rent the transponder during the administrative control:
 - ✓ Distribution.
 - ✓ Rental rate: 30 €.

- ③ To recover the tires of the official free practices to the Komet truck and those for the race to the Technical Parc , in exchange for vouchers.
 - ✓ Payment of slick tires and possibly rain for the race and for free practice Officials at the Komet shop (Tire vouchers discount).
 - ✓ Respect the imposed schedule for each category
 - ✓ CAUTION! Only scanned slick and rain tires will be used in the race.

- ④ Perform the Technical Inspection at the indicated time.
 - ✓ Give his kart but also his driver equipment.
 - ✓ Refer to the scrutineer the completed sheet and the engine passport.

- ⑤ Put the transponder on the kart. It is mandatory from Friday morning.

- ⑥ Read the .pdf file of the briefing carefully, sent by e-mail
 - ✓ In case of questions, the race director is at your disposal for explanations

You can now focus on your race and your performances ...

